

離舍檢查 注意事項

(蕙質蘭心樓)

國北護學生住宿組

1 檢查前的預備

- 1 檢查開始前，提醒受檢學生**列印正確離舍表格**(蕙質蘭心樓)。
- 2 檢查開始請**受檢生先自行打開所有衣櫃與書桌抽屜拉開到底**，以便加快檢查速度。
- 3 檢查完畢請**受檢生逕自關閉衣櫃與書桌抽屜**，同時觀察是否可正常開關。
- 4 如設備檢查或環境未通過，請受檢學生現場改善，檢查人員同時在G單註記。
- 5 如設備須報修，請受檢生現場進報修系統報修(報修完整寢號)，**報修完畢請檢查人員檢視手機畫面**。

未打開衣櫃與書桌圖示



衣櫃與書桌已打開圖示

2 檢查時的提醒

- 1 應報修項目請進本校電木工系統報修
- 2 報修寢號須填寫英文 + 數字 5 碼
- 3 修繕類別請區分(水跟電之外的都屬於木工)；報修內容請「明確說明」
- 4 提醒受檢學生，凡故障報修經廠商判定屬不當使用者須扣保證金

營繕組修繕通報系統

👉 請直接點選

A01024

↑ ↑ ↑ ↑
【樓別】 【樓層】 【寢號】 【床位號】
A 惠質樓 惠質樓心 1-8 樓(前補 0) 1-9 號房(前補 0) 1-4 床
B 蘭心樓 蘭 雅 樓 3-9 樓(前補 0) 10 號房後(不補 0)
C 蘭雅樓 蘭 雅 樓 10-13 樓(不補 0)

故障登錄

因目前各單位位置調整中,系統待修正...

請申請者於"故障記錄"下說明您報修的實際位置及所需修繕事項,謝謝配合!

單位位置: 學生宿舍(惠質樓) ▼

室別代碼: 惠質樓 (例:S101,S102,F1001...等,若無代碼請輸入名稱)

申請者: ○○○ (請務必輸入)

電話分機: 無

修繕類別: ☐ 城區部水電、木工 ☒ 校本部電工 ☐ 校本部木工 (電工、木工為不同人施做,務必分別清楚點選)

故障紀錄:

1. 請說明故障地點、故障情形,並註明數量;若為研究室或教室(無固定人員在場者)請加註一至三個可修繕時間。
2. 網路部分請勿在此報修,直接洽電算中心網路組,分機2225、2220,謝謝!

惠質樓A01081【請完整敘述故障原因,敘述不明確或語焉不詳者無法急救....】

↑ ↑
樓名 英數1+5碼A01081(不正確將延後修繕)

故障陳述內容請明確
報修請友善禮貌喔

送出故障單

清除填寫



3 檢查區域說明

- 一、**個人區域**：A衣櫃組、B書桌組、C床組
- 二、**共同區域**(共區)：公共廊道、天花板與牆面、寢門與電子鎖及門擋
- 三、**共同設備**：冷氣與風扇遙控(含電池)、燈具照明設備



4 檢查重點一主體結構

木作設備主體結構與外觀是否完整 / 是否有不當使用導致破損

衣櫃門板是否嚴重破損



書桌桌面是否嚴重
髒污或破損

主體結構與外觀

4 檢查重點—細部結構

木作設備**細部結構**是否鬆脫或遺失 / 是否有不當使用導致破損

衣櫃橫桿

鉸鍊



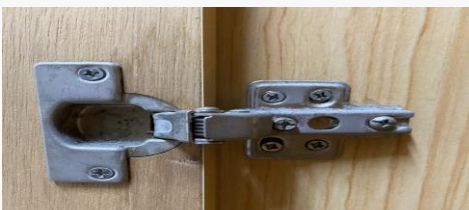
床牌

網路插座

5 細項檢查說明

A 衣櫃組

- 1 衣櫃門板是否鬆脫
- 2 衣櫃抽屜是否卡住
- 3 衣櫃橫桿是否掉落
- 4 衣櫃下抽屜是否卡住
- 5 衣櫃內外掛勾是否已去除
- 6 衣櫃內物品是否已全部清除



衣櫃鉸鍊



衣櫃門把

B 書桌組

- 1 書架層板是否鬆脫
 - 2 書桌抽屜是否卡住
 - 3 書桌插座是否鬆脫
 - 4 書桌內外掛勾是否已去除
 - 6 書桌內物品是否已全部清除
 - 7 書桌椅子是否健在
- 【1 號床須有中華電信設備】



插座設備



電信設備

C 床組

- 1 床牌號碼是否健在
- 2 床階是否正常
- 3 床階抽屜是否卡住(蘭心.爾雅)
- 4 床板板面是否乾淨
- 5 床組上下掛勾是否已去除



床板版面



床牌(號碼牌)

6共區檢查重點

遙控器歸位



門擋放置門後



天花板與牆面保持乾淨

共區走道保持清潔

共區錯誤態樣：
窗戶未關窗簾未拉開到底



共區正確檢查結果：
窗戶關閉、窗簾左右拉開到底、桌椅收整、廊道淨空



檢查要項：共區(共同區域)牆面與空間是否整潔 / 是否有不當使用導致破損



凡離舍檢查未通過或經查屬不當使用導致設備損壞者，將予以扣除保證金。